

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2026-331

Mikkeli Juoksu 2026, liikennepäätös

Mikkelin Kilpa- Veikot ry anoo liitteen mukaisesti katuosuuksien käyttöoikeutta Mikkeli Juoksu 2026 - tapahtumassa 4.7.2026 klo 12.00- 18.00. Kilpailutapahtumassa juoksijoiden opastus tapahtuu liikenteenohjaajilla.

Liitteet:

- 1 Mikkeli Juoksu 2026 hakemus Mikkelin kaupunki
- 2 liikenteenohjaussuunnitelma_mikkelijuoksu
- 3 mikkeli_juoksu_reittikartta

Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasäntö 5.3.5

Päätös

Mikkelin Kilpa- Veikot ry:lle myönnetään lupa Mikkelin kaupungin katuosuuksien käyttöön liitteenä olevan hakemuksen ja liikennekartan (liite) mukaisesti 4.7.2026 klo 12.00 - 18.00.

Mikkelin kaupunki on poistanut julkisesta käytöstä Kattilanlahden länsipuolella olevan kevyenliikenteenväylän suoja- aidoin sillan kunnosta johtuen. Väylän osuudella ei saa ajaa ajoneuvoilla. Mikäli tapahtumanjärjestäjä pitää reitin käytössä, luvan saaja vastaa myös reitin turvallisuudesta sekä mahdollisista vahingoista kolmannelle osapuolelle. Järjestäjä vastaa tapahtuman aikana reitin varrella yleisestä järjestyksestä ja turvallisuudesta.

Liikenteenohjaajilla on oltava vähintään Tieturva 1 suoritettuna, tästä voi poiketa Poliisin antaman ohjeistuksen mukaisesti.

Järjestäjän tulee pitää alueet siistinä ja siivota ne tarvittaessa tapahtuman päätyttyä Järjestäjän tulee tehdä ilmoitus päivystävälle palomestarille p.0201 33 44 08, johtokeskus.pel@etelasavonha.fi

sekä kenttajohtaja.eh@etelasavonha.fi

Järjestäjän tulee taata pelastus- ja huoltoliikenne alueen kiinteistöille

Huoltoajon ajamisesta reitillä täytyy neuvotella poliisin kanssa.

Hakijalle myönnetään lupa asettaa reitille km- tauluja sekä opasteita haetuin välein koskien kaupungin katualueita.

Opasteita ei saa kiinnittää puihin.

Osa haetuista alueista kuuluu ELY- keskukselle.

Asetetut opasteet tulee kerätä pois välittömästi tapahtuman jälkeen

Tiedoksi

Mikkelin Kilpa-Veikot ry, Mikkelin poliisi, Etelä-Savon pelastuslaitos, Viherpalvelut Hyvönen Oy,marko.kovanen@vphy.fi,janne.vainikainen@vphy.fi, ulla.pernanen@vphy.fi,pysäköintipalvelut, tori@mikkeli. fi, taksit, Etelä-Savon Näkövammaiset ry, kaupunkikehitysjohtaja, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kirjaamo

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päivi Turkki, kunnossapitopäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 17.06.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
16.06.2026

Hilpi Pulkinen
toimistos sihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 16.06.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.